

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Кашинская детская школа искусств»

ПРИНЯТО:

На заседание педагогического совета
Протокол № 5 От 1.09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

На заседание родительского комитета
Председатель:  Студентова М.А

УТВЕРЖЕНО:

Директор МБОУ ДО
«Кашинская ДШИ»


 И.И. Полякова

Положение о порядке перевода обучающихся с
одной образовательной программы на другую

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода учащихся МБОУ ДО «Кашинская ДШИ» (далее - Школа) с одной образовательной программы (далее - ОП) на другую разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ, Уставом школы.

1.2. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Уставу школы.

В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод: с одной общеразвивающей ОП на другую общеразвивающую ОП;

1.4. При переводе обучающегося на места, общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

1.5. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы (Приложение № 1 - образец заявления);

2.2. Приказом директора школы создается Комиссия по зачету часов и переводу обучающихся на другую образовательную программу в количестве пяти человек, включая заместителя директора по учебно-воспитательной работе — председателя комиссии, членов комиссии: заместителя директора по учебной части Школы, заведующих отделениями и преподавателей Школы.

2.2. Директор рассматривает поданное заявление и в течение трех дней проводит следующие организационные мероприятия:

2.2.1. Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.

2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую учащийся намерен перейти.

2.2.3. Определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий информацию для заседания Комиссии по зачету часов и переводу обучающихся на другую образовательную программу.

2.3. Комиссия по зачету часов и переводу обучающихся на другую образовательную программу на своем заседании:

2.3.1. Заслушивает сообщение директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.

2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

2.3.3. Принимает решение по данному заявлению

- рекомендовать Педагогическому совету Школы перевод обучающегося на другую образовательную программу;

- не рекомендовать Педагогическому совету Школы перевод обучающегося на другую образовательную программу.

2.3.4. Комиссия вносит в повестку заседания Педагогического совета Школы вопрос о переводе обучающегося на заявленную ОП с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);
- класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
- необходимости до сдачи материала по предметам, если таковая имеется.

Решение о переводе учащегося принимает Педагогический совет Школы. Директор Школы утверждает решение Педагогического совета о переводе учащегося приказом. Перевод обучающихся по инициативе Школы

3. Перевод обучающихся по инициативы школы

3.1. Органы педагогического самоуправления Школы - Педагогический совет, Методический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения (а также в случае систематической неуспеваемости учащегося) могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

3.2. Рекомендации Педагогического совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение 7 дней после принятия решения. В случае согласия родителей (законных представителей) на перевод обучающегося процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.